

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с № 61 «Ягодка»
Протокол № 9 от «09» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 25/10д/о от «09» августа 2024 г.
Заведующий ГБДОУ д/с № 61 «Ягодка»
_____ Шевченко О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга «Ягодка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее - ГБДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17.10.2013 г.
- Постановления Правительства РФ от 25 мая 2019 года № 657 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218);
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ГБДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ГБДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ГБДОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ГБДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ.

1.5. ГБДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Общим собранием работников ГБДОУ, утверждаются приказом руководителя ГБДОУ.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ГБДОУ

2.1. Целями ВСОКО ГБДОУ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ГБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ГБДОУ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ГБДОУ к условиям реализации образовательной программы ГБДОУ;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ГБДОУ;
- повышение квалификации педагогов ГБДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ГБДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ГБДОУ.

2.3. В основу ВСОКО ГБДОУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ГБДОУ.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования 3.1. Предметом ВСОКО в ГБДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности;
- качество результатов воспитательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ГБДОУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

□ сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- Предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ГБДОУ.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания; □ анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ГБДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.6. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Общем собрании работников ГБДОУ в конце учебного года.

3.7. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ГБДОУ

4.1. Организационная структура ГБДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ГБДОУ, Общее

собрание работников ГБДОУ, Педагогический совет, группу мониторинга ГБДОУ, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация ГБДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ГБДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ГБДОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ГБДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ГБДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ГБДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ГБДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО; - обеспечивает условия для подготовки педагогов ГБДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ГБДОУ за учебный год, самообследование деятельности ГБДОУ); - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ГБДОУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ГБДОУ;
- содействует проведению подготовки работников ГБДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ГБДОУ.

4.4. Общее собрание работников ГБДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ГБДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ГБДОУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ГБДОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ГБДОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарногигиенического режима в ГБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ГБДОУ.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования 5.1.

Реализация ВСОКО в ГБДОУ осуществляется посредством: - контроля;

- мониторинга.

5.2. В ГБДОУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный), - административный.

5.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ГБДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ГБДОУ по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

5.3.2. Требования к проведению **тематического контроля**:

- до начала проведения тематического контроля заведующий ГБДОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе); - проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ГБДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;
- работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ГБДОУ;
- руководитель ГБДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к **текущему контролю**:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем, методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ГБДОУ;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ГБДОУ проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.7. Критерии ВСОКО:

Критерий	Показатель
Группа критериев, относящаяся к образовательному и воспитательному процессу	
«Образовательная деятельность»	<ul style="list-style-type: none"> - Инновационная деятельность образовательной организации. - Индивидуализация обучения. - Сетевая форма реализации образовательных программ. - Возможности дистанционного обучения. - Основная образовательная программа ДО. - Адаптированная основная образовательная программа ДО для детей с ОВЗ. - Образовательные программы ДО. - Адаптированные образовательные программы ДО
«Воспитательная деятельность»	<ul style="list-style-type: none"> - Среднегодовая посещаемость в детоднях на одного ребенка. - Среднегодовая заболеваемость в детоднях на одного ребенка.

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация образования детей с ОВЗ в группе. - Инклюзия в группе. - Специальная работа с детьми с ОВЗ. - Работа с детьми-инвалидами
Группа критериев, относящихся к условиям образовательной среды	
«Развивающая предметно-пространственная среда»	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспеченность ДОУ (помещениями) для организации дополнительных видов деятельности воспитанников. - Обеспеченность ДОУ (помещениями) для организации физкультурно- спортивной деятельности (наличие физкультурного зала). - Обеспеченность ДОУ (помещениями) для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала). - Обеспеченность ДОУ прогулочными площадками. - Обеспеченность ДОУ объектами спортивной инфраструктуры. - Обеспеченность ДОУ специализированными кабинетами. - Обеспеченность ДОУ компьютерами и электронными средствами. - Обеспеченность ДОУ презентационным оборудованием. - Обеспеченность ДОУ социальной инфраструктурой
«Обеспечение здоровья»	
«Информационное обеспечение»	<ul style="list-style-type: none"> - Учебно-методическое обеспечение. - Библиотечно-информационное обеспечение. - Информационные технологии в ДОО
«Финансовое обеспечение»	<ul style="list-style-type: none"> - Финансирование реализации образовательных программ ДОО. - Финансирование услуг по присмотру и уходу
«Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу»	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение норм питания. - Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов.
«Безопасность»	<ul style="list-style-type: none"> - Безопасность условий образовательной среды. - Антитеррористическая безопасность образовательной среды

«Кадровое обеспечение»	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами. - Обеспеченность педагогов методической поддержкой. - Обеспеченность ДОУ специалистами (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты). - Обеспеченность ДОУ кадрами МОП. - Обеспеченность ДОУ штатными специалистами: педагога - психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.
------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО. - Квалификационные категории педагогов. - Уровень образования педагогов. - Повышение квалификации педагогических работников. - Повышение квалификации педагогических работников. - Участие в работе профессиональных сообществ. - Награды педагогических работников
--	--

Группа критериев, относящихся к управлению образовательной организацией

«Кадровое обеспечение руководящего состава»	<ul style="list-style-type: none"> - Достижения руководителей. - Повышение квалификации руководителей. - Награды руководителей.
Открытость деятельности.	
«Кадровые условия»	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочая нагрузка педагога (размер группы и соотношение между количеством воспитанников и количеством педагогов). - Система оплаты труда педагогов группы
«Удовлетворенность»	<ul style="list-style-type: none"> - Удовлетворенность детей. - Удовлетворенность родителей. - Удовлетворенность педагогов.
«Результаты контрольно-надзорной деятельности»	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие подтвержденных жалоб и предписаний. - Отсутствие нарушений, выявленных при проведении адресных мониторингов

«Управление и развитие»	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование и организация работы в группе. - Взаимоотношения и взаимодействие группы. - Мониторинг, измерения, анализ в группе. - Совершенствование образовательной деятельности в группе. - Документирование образовательной деятельности ДОО. - Планирование и управление организационными процессами ДОО. - Управление взаимоотношениями ДОО с партнерами и другими заинтересованными лицами. - Управление персоналом ДОО. - Внутренняя система оценки качества в ДОО. - Совершенствование качества работы в ДОО. - Программа развития ДОО. - Мониторинг образовательных траекторий выпускников. - Взаимодействие и получение обратной связи от ключевых образовательных
	учреждений, в которые поступают выпускники детского сада.

6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- | формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ГБДОУ;
- | получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ГБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- | предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- | принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- | прогнозирование развития образовательной системы в ГБДОУ.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ГБДОУ, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ГБДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ГБДОУ, для разработки и корректировки программы развития ГБДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ГБДОУ, годового плана ГБДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ГБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890922

Владелец Шевченко Ольга Валерьевна

Действителен с 14.05.2024 по 14.05.2025