

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

ПРИНЯТ Общим собранием работников  
ГБДОУ д/с №61  
Протокол № 3 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Приказ № 1/1 од/о от 01.09.2025 г.  
Заведующий ГБДОУ д/с № 61 \_\_\_\_\_ Шевченко О.В.

## ПОРЯДОК

### оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 61 Фрунзенского района СПб «Ягодка» и родителями (законными представителями) воспитанников

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее – Образовательная организация) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.12.2009 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 783 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 г. № 812 «О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №8»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №8»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 г. № 1840-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.11.2022 г. № 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 г. № 217-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р, от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 г. № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2023 г. № 503-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р, от 29.10.2021 № 2977-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 г. № 951-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.04.2024 г. № 565-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р, от 29.11.2016 № 3432-р, от 29.10.2021 № 2977-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.09.2024 г. № 1106-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 27.12.2024 г. № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2022 г. № 590-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 г. № 1838-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2023 г. № 528-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.06.2023 г. № 720-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Порядок регулирует алгоритм оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

## **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организацией о приеме ребенка в Образовательную организацию.

2.2. Приказ о приеме издается в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее –

Договор об образовании). Заключение Договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) ребенка заявления на имя заведующего о приеме в Образовательную организацию и предоставление необходимых документов.

2.3. Распорядительные акты о приеме в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации в течение 3-х дней после издания приказа о приеме и предоставляются в комиссию по комплектованию в электронном виде в день их издания.

2.4. При приеме ребенка, отчисленного из исходной образовательной организации, принимающая образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в порядке перевода информирует исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающую образовательную организацию.

2.5. На каждого ребенка, принятого в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме в Образовательную организацию.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательной организацией, возникают с даты приема обучающегося в Образовательную организацию.

2.7. Отношения между Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором об образовании. Договор заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося.

### **3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. За обучающимся в Образовательной организации сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время очередного отпуска родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в Образовательной организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

- в связи с завершением образования в Образовательной организации и достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей

образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления деятельности лицензии.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации об отчислении ребёнка.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Образовательной организации.

4.5. Образовательная организация в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организацией и действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890922

Владелец Шевченко Ольга Валерьевна

Действителен с 14.05.2024 по 14.05.2025