

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

ПРИНЯТ  
Общим собранием  
работников ГБДОУ д/с №61  
Протокол № 3 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Приказ № 1/1 од/о от 09.01.2025 г.  
Заведующий ГБДОУ д/с № 61 \_\_\_\_\_ Шевченко О.В.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ  
детского сада № 61 Фрунзенского района СПб «Ягодка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее – ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.12.2009 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 783 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 г. № 812 «О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №8»; - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №8»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.07.2024 г. № 447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 г. № 1840-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.11.2022 г. № 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 г. № 217-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р, от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 г. № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2023 г. № 503-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р, от 29.10.2021 № 2977-р»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 г. № 951-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.04.2024 г. № 565-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р, от 29.11.2016 № 3432-р, от 29.10.2021 № 2977-р»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.09.2024 г. № 1106-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;
  - Распоряжением Комитета по образованию от 27.12.2024 г. № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2022 г. № 590-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 г. № 1838-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2023 г. № 528-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.06.2023 г. № 720-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
  - Уставом ГБДОУ детского сада № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
- 1.3. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Образовательной организации.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- в связи с рациональным комплектованием групп;

- на время карантина;
- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
- по медицинским показаниям, в том числе в целях профилактики вакцино-ассоциированного паралитического полиомиелита при приёме непривитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной полиовакциной в течение 60-ти дней.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

3.1 Устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из Образовательной организации (исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (принимающая организация), в следующих случаях:

3.1.1. *По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).*

3.1.1.1 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в Государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681)»; после получения информации о предоставлении места в Государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор Частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную Частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Частную образовательную организацию.

3.1.1.2 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; направленность группы;

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.1.1.3 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.1.4 Заведующий выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.1.1.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

3.1.1.6 . Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о приёме обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.1.1.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приёме обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.1.1.8 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.1.9 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося

и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о приёме обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

3.1.1.10 Принимающая организация при приёме обучающегося (воспитанника), отчисленного из Образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приёме обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приёме обучающегося (воспитанника), в принимающую организацию.

3.1.2 В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1.2.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - Принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанников) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

3.1.2.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.1.2.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2.4 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

3.1.2.5 Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей)

обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

3.1.2.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.1.2.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении.

3.1.2.8 Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

3.1.2.9 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о приеме обучающегося (воспитанников) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о приеме делается запись о приеме обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.1.2.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.1.3 На определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта.

3.1.3.1 При закрытии Образовательной организации на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной компании.

3.1.3.2 При работе Образовательной организации в летний период, обучающиеся из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) и Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

3.2 Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1 Отчисление обучающегося (воспитанника) из Образовательной организации производится в следующих случаях:

4.1.1 Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Образовательной организации в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации на основании личного заявления родителей (законных представителей).

**4.1.2 Досрочно по следующим основаниям:**

по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе в случае перевода обучающихся (воспитанников) в другую организацию для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.1.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.**

**4.1.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Образовательной организации.**

**4.2 Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Образовательной организации на отчисление с указанием причины.**

**4.3 При прекращении образовательных отношений заведующий Образовательной организацией или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.**

## **5 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**5.1 Восстановление в Образовательную организацию не предусмотрено. Приём воспитанника, ранее отчисленного из Образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.**

**5.2 При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административного регламенту. В случае восстановления воспитанника между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.**



Порядку и основаниям перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников Государственного  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
«Ягодка»

## УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

от заведующего ГБДОУ детский сад № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

«Ягодка» Шевченко О. В.

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. дата рождения ребенка)

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения с

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).

2. Посещение Вашим ребенком группы \_\_\_\_\_ возраста

«\_\_\_\_\_», (название группы) т.к. ГБДОУ детский сад № 61 других групп  
\_\_\_\_\_ возраста нет.

3. Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором есть более одной группы  
\_\_\_\_\_ возраста.

Основание: Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.п. 2513 - 2520 «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП)

Заведующий \_\_\_\_\_ О. В. Шевченко

С уведомлением ознакомлен: . \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

С уведомлением согласен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

Порядку и основаниям перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников Государственного  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 61 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга «Ягодка»

Заведующему ГБДОУ детский сад № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

Шевченко О. В.

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

посещающего ГБДОУ детский сад № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
«Ягодка»

из группы \_\_\_\_\_, в группу \_\_\_\_\_, на  
основании \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядку и основаниям перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников Государственного  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 61 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга «Ягодка»

Заведующему ГБДОУ детский сад № 61  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Гнездышко»

Шевченко О. В.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Адрес фактического проживания  
\_\_\_\_\_  
Паспорт

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, дата рождения  
посещающего группу «\_\_\_\_\_» общеразвивающей направленности с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. из ГБДОУ детский сад № 61 Фрунзенского  
района Санкт-Петербурга «Ягодка» в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(в случае перевода в другую ОО - наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность –  
указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется  
переезд)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОПИСЬ

Документов в личном деле воспитанника, полученных родителями (законными представителями) воспитанника

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) / копия
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии) / копия
4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Документы выдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Документы получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443774

Владелец Шевченко Ольга Валерьевна

Действителен с 13.05.2025 по 13.05.2026