

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

Принято
Общим собранием работников ГБДОУ №61
Протокол №9 от 09.08.2024 г

Утверждено
Заведующий ГБДОУ
_____ О. В. Шевченко
Приказ №25/1 од/о от 09.08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением КО СПб от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; Законом Санкт-Петербурга о системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74; Законом РФ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; распоряжением Комитета по образованию СПб от 23.07.2013 № 1675-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях СПб»; Уставом ГБДОУ.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее - ГБДОУ) формируются за счет поступающих на счет ГБДОУ средств благотворительных взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на условиях добровольного волеизъявления, а также за оказание дополнительных платных услуг, в том числе, образовательных.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности,

финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных услуг, определяются по каждой конкретной платной услуге в соответствии с калькуляцией (сметой доходов и расходов) и стоимостью платной услуги.

2.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Денежные средства, поступающие в виде благотворительных средств, расходуются в соответствии с указанной целью.

Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное ГБДОУ и учитывается на балансе ГБДОУ в установленном порядке.

2.4. ГБДОУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие образовательной организации.

2.5. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете ГБДОУ детского сада № 61 Фрунзенского района СПб «Ягодка» в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.6. Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ГБДОУ предоставляются отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Учет средств от оказания платных услуг ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы от платных услуг, сопутствующих в сфере образования, распределяются следующим образом:

-Фонд оплаты труда с начислениями-80% от общего дохода.

-Обеспечение учебного процесса-20% от общего дохода. Данные денежные средства расходуются на укрепление материально-технической базы ГБДОУ, совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с экономическими статьями:

ст.310-увеличение стоимости основных средств;

ст.340-увеличение стоимости материальных запасов;

ст.225-работы, услуги по содержанию имущества (обслуживание технологического, инженерного, вентиляционного, холодильного оборудования)

ст.226, ст.290-прочие работы, услуги (заправка картриджей, обслуживание оргтехники и т.д.)

ст.223-коммунальные услуги;

ст.221-услуги связи.

ФОТ (80% от общего дохода) включает в себя заработную плату педагогических работников и административно-хозяйственного(обслуживающего сеть платных услуг) персонала, надбавки и доплаты, начисления на ФОТ(30,2%),резерв на отпуск педагогических сотрудников (12%).Очередной отпуск педагогам, оказывающим платные услуги, предоставляется в соответствии с Трудовым Кодексом на основании приказа заведующего ГБДОУ ежегодно с 01 июня (по окончании срока предоставления платных услуг с 01 сентября по 31 мая ежегодно).

- Начисления на з/п, платежи в фонды составляют 18,56% (213 эк . ст) от общего дохода.

- Зарплата сотрудникам с резервом на отпуск составляет 61,44 % (211 эк. ст.) от общего дохода.

3.2. Оказание платных услуг может производиться штатными сотрудниками ГБДОУ, совместителями (внутренне совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций. Заработная плата педагогам дополнительного образования устанавливается согласно тарификации, где учитываются коэффициенты педагогического стажа, коэффициенты специфики работы, коэффициенты квалификации, коэффициент за почетное звание, коэффициент уровня образования, количество отработанных часов.

Тарификация составляется 2 раза в год - на 01 сентября года и на 01 января года.

Количество педагогических часов устанавливается учебно-производственным планом, который утверждается на учебный год. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером.

Заработная плата педагогов начисляется исходя из объема педагогической нагрузки и установленного оклада в соответствии с Законом Санкт-Петербурга о системах оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

3.3. Надбавки и доплаты устанавливаются в пределах поступивших денежных средств.

3.4 Выплаты заработной платы, доплат, надбавок, премий и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников производятся на основании:

- приказа руководителя;
- журнала посещаемости получателей услуги;
- табеля либо актов приемки выполненных работ;
- других документов, предусмотренных Положением о порядке оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению платных услуг, и действующим законодательством РФ.

4. Условия премирования работников за счёт средств, полученных от оказания платных услуг

4.1 Премияльные выплаты устанавливаются работникам ДОУ, занятым оказанием платных услуг, за достижение высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряженность, интенсивность и другие качественные показатели труда конкретного работника.

4.2. Распределение выплат премиального фонда работникам ДОУ, занятым оказанием платных услуг, производится в пределах фонда оплаты труда по платным услугам, и зависит от объема поступивших денежных средств от оказания платных услуг.

4.3. Распределение выплат премиального фонда за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц осуществляется с учетом личного вклада каждого работника по следующим критериям:

№ п/п	Должность	Критерии	Сумма премии (тыс. руб.)
1.	Педагоги дополнительного образования	подготовка и проведение открытых мероприятий в ГБДОУ;	от 5000 до 20000

		<p>подготовка обучающихся к конкурсам, соревнованиям, фестивалям;</p> <p>индивидуальная работа с детьми;</p> <p>сложность, напряженность, качество работы;</p> <p>создание программ дополнительного образования;</p> <p>результативность освоения программ дополнительного образования</p>	
2.	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	<p>разработка локальных актов по организации платных образовательных услуг в ДОУ;</p> <p>методическая поддержка педагогов дополнительного образования;</p> <p>корректировка программ дополнительного образования;</p> <p>формирование пакета документов по дополнительному образованию, оформление текущей документации;</p> <p>организация контроля качества платных образовательных услуг;</p> <p>информационная поддержка на сайте ДОУ</p>	от 5000 до 20000
3.	Главный бухгалтер	<p>Планирование и осуществление закупок на средства, поступающие от реализации в ДОУ платных услуг;</p> <p>осуществление контроля за ведением финансовой документации по платным образовательным услугам</p>	от 5000 до 20000
4.	Бухгалтер	<p>бухгалтерский учет платных услуг, составление смет, тарификаций, начисление заработной платы</p>	от 5000 до 20000
5.	Уборщик помещений	<p>уборка помещений, предназначенных для оказания платных услуг</p>	от 5000 до 20000
6.	Медсестра массажа	<p>выполнение плана работы;</p> <p>качество выполненной работы</p>	от 5000 до 20000
7.	Делопроизводитель	<p>Оформление дополнительного соглашения к договору об образовании об образовании по образовательным программам дошкольного образования, квитанций оплаты</p>	от 5000 до 20000

5. Заключительные положения

5.1 Контроль за использованием привлеченных внебюджетных средств осуществляет Общее собрание ГБДОУ. Общее собрание имеет право требовать отчет об их расходовании от администрации ГБДОУ, а администрация ГБДОУ обязана предоставлять отчетные данные в полном объеме.

5.2 Положение принимается на неопределенный период.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443774

Владелец Шевченко Ольга Валерьевна

Действителен с 13.05.2025 по 13.05.2026