

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»
(ГБДОУ детский сад Фрунзенского района СПб «Ягодка»)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников ГБДОУ д/с № 61
(протокол от 26.08.2025 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБДОУ д/с № 61
от 26.08.2025 г. № 52од/о

Заведующий ГБДОУ _____ О.В. Шевченко

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления обучающихся ГБДОУ детского сада № 61 Фрунзенского района СПб «Ягодка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее – ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. №884;
- Федеральным законом от 17.12.2009 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 783 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 г. № 812 «О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №8»; - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №8»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Законом Санкт-Петербурга от 09.07.2024 г. № 447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г.

№ 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 г. № 1840-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.11.2022 г. № 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 г. № 217-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р, от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 г.

№ 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2023 г. № 503-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р, от 29.10.2021 № 2977-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 г. № 951-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.04.2024 г. № 565-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р, от 29.11.2016 № 3432-р, от 29.10.2021 № 2977-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.09.2024 г.

№ 1106-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 27.12.2024 г. № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р,

от 31.01.2022 № 167-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2022 г. № 590-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 г. № 1838-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2023 г. № 528-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»; - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.06.2023 г. № 720-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

- Уставом ГБДОУ детского сада № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Образовательной организации.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Перевод обучающихся внутри образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- на время карантина;
- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
- по медицинским показаниям, в том числе в целях профилактики вакцино-ассоциированного паралитического полиомиелита при приёме непривитых против

полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной полиовакциной в течение 60-ти дней.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1 Устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося из организации, в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.1.1 Родители обучающегося осуществляют выбор принимающей организации;

3.1.1.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.1.1.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.1.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект РФ).

3.1.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.1.6. Исходная организация в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нём документов.

3.1.1.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.1.1.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.1.1.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителей (законных представителей).

3.1.1.10. При приёме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.1.11. Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.1.1.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

3.1.3. В случае приостановления действия лицензии.

3.1.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).

3.1.3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.1.3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.3.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.1.3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня её получения и включает в себя: наименование принимающей организации. Перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.1.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.1.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.1.3.8. На основании заявления, учредитель обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Порядка и другие принимающие организации.

3.1.3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.1.3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации она в праве обратиться в исполнительный орган субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.1.3.11. Исходная организация передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3 1.3.12. Принимающая организация, на основании представленных документов, заключает договора с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трёх рабочих дней издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.1.3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.1.3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2 Перевод обучающихся осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. 3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Отчисление обучающегося из образовательной организации производится в следующих случаях:

4.1.1 Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования образовательной организации в связи с отчислением воспитанников из образовательной организации на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.1.2 Досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств образовательной организации.

4.2 Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего образовательной организации на отчисление с указанием причины.

4.3 При прекращении образовательных отношений заведующий образовательной организацией или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под подпись медицинскую карту ребенка.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Восстановление в образовательную организацию не предусмотрено. Приём воспитанника, ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

5.2 При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административного регламенту. В случае восстановления воспитанника между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение № 1

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 61
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)
от заведующего ГБДОУ детский сад
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга «Ягодка»
Шевченко О. В.

Уважаемая(ый) _____!

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита

(Ф.И. дата рождения ребенка)

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения с
«_____» _____ 20__ г.:

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).

2. Посещение Вашим ребенком группы _____ возраста
«_____», (название группы) т.к. ГБДОУ детский сад № 61 других групп
_____ возраста нет.

3. Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором есть более одной группы _____ возраста.

Основание: Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.п. 2513 - 2520 «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП)

Заведующий _____ О. В. Шевченко

С уведомлением ознакомлен: . _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С уведомлением согласен: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 61
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

Заведующему ГБДОУ детский сад
№ 61 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга «Ягодка»
Шевченко О. В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего
ребенка _____,
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)
посещающего ГБДОУ детский сад № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Ягодка»
из группы _____, в группу _____, на
основании _____.
(указать причину)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 61
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

Заведующему ГБДОУ детский сад № 61

Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Ягодка»

Шевченко О. В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес фактического проживания

Паспорт

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,

фамилия, имя, дата рождения

посещающего группу «_____» общеразвивающей направленности с

«_____» _____ 20__ года из ГБДОУ детский сад № 61 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга «Ягодка» в связи с

(в случае перевода в другую ОО - наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность –
указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется
переезд)

(подпись)

(расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 61
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

ОПИСЬ

Документов в личном деле воспитанника, полученных родителями (законными представителями) воспитанника

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

1. Направление Комиссии по комплектованию ГБДОУ.
2. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в ДОУ на обучение по программам дошкольного образования.
3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с законным представителем ребенка;
4. Дополнительное соглашение-приложение № 2 к договору.
5. Копия документа, удостоверяющая личность заявителя.
6. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей).
7. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (ф.3,8 или 9).
8. Копия документа, подтверждающая право первоочередного, внеочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при наличии).
9. Копия документа, подтверждающая право заявителя действовать в интересах ребенка (при наличии).

Документы выдал _____ / _____
подпись расшифровка

Документы получил _____ / _____
подпись расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443774

Владелец Шевченко Ольга Валерьевна

Действителен с 13.05.2025 по 13.05.2026