

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБДОУ д/с № 61
Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «27» августа 2025 г. № 53од/о
Заведующий ГБДОУ _____ О.В. Шевченко

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ д/с № 61 «Ягодка»
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	План мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Изучение новой нормативно-правовой базы и методических материалов Корректировка локальных нормативных актов	Корректировка и принятие локальных нормативных правовых актов ГБДОУ д/с № 61: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ д/с № 61» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ д/с № 61, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ д/с № 61), – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых Подготовка бланков согласий на обработку данных	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов ГБДОУ. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ГБДОУ д/с № 61, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. Обучение наставников (коммуникативная культура, конфликтология)	- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Подбор пар «наставник» - «наставляемы»	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам реализации персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Информация на сайтах	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ГБДОУ д/с № 61 и социальных сетях в специальном разделе

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом ГБДОУ

27 августа 2025 года

Председатель профсоюзного комитета

_____ Брейтман М.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443774

Владелец Шевченко Ольга Валерьевна

Действителен с 13.05.2025 по 13.05.2026