

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

ПРИНЯТЫ.
Протокол № 1 от 21.08.2026 г.
Общего собрания работников ГБДОУ

УТВЕРЖДЕНЫ.
приказом от 21.08.2026 г. № 39/1 од/о
Заведующий ГБДОУ № 61 _____ Шевченко О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила приема, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее – Учреждение).

1.2. Прием обучающихся в Учреждение разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2 4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.08.2023 № 1034-р «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в целях исполнения государственного социального заказа в Санкт-Петербурге»,
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р (с изменениями в 2025 году) «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»,
- Уставом Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения регулирует правила приема, порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам: за счет средств сертификата дополнительного образования (сертификат персонифицированного финансирования).

2. Правила приема

2.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счет средств сертификата дополнительного образования (сертификат персонифицированного финансирования).

2.2. Родители (законные представители) или заявитель (ребенок, достигший возраста 14 лет) подают заявление на получение сертификата дополнительного образования и оформляют электронную заявку.

2.3. На адрес электронной почты родителя (законного представителя) или заявителя (ребенка, достигшего возраста 14 лет) высылается письмо с выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

2.4. В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки на получение сертификата дополнительного образования в учреждении создается запись в реестре сертификатов «Ожидающая запись».

2.5. Далее родители (законные представители) или заявитель (ребенок, достигший возраста 14 лет) подают электронную заявку о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу.

2.6. Заявка на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью портала навигатора, через созданный личный кабинет (для входа в него используются логин и пароль, которые приходят на электронную почту родителя или заявителя).

2.7. Заявление на получение сертификата и обучение могут распечатываться родителями самостоятельно (образец на сайте учреждения). Заполненное и подписанное заявление на получение сертификата и обучение передаются в учреждение для их активации вместе с документами, перечисленными в приложении документа.

2.8. Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться также и сотрудниками учреждения при личном обращении родителя (законного представителя) или заявителя (ребенка, достигшего возраста 14 лет).

2.9. Родители (законные представители) или заявитель (ребенок, достигший возраста 14 лет) предоставляют:

- копию свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- заявление о зачислении, согласие родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования, в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы;

2.10. На основании всех предоставленных документов должностное лицо осуществляющее прием производит подтверждение ребенка в электронной системе портала навигатора и оформляет договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования;

2.11. Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться также сотрудниками учреждения при личном обращении Заявителя.

2.12. Основания для отказа в приеме ребенка в учреждение.

Ребенку может быть отказано в приеме в учреждение по следующим основаниям:

- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- отсутствие мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии будет предложено зачисление);
- представление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений или неполного пакета документов при подаче заявления;

2.13 Прием на обучение оформляется приказом заведующего в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.14. Прием заявлений осуществляется с 1 февраля до момента комплектования групп.

2.15. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, принимаются обучающиеся в возрасте от 5 лет до 8 лет.

2.16. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

2.17. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.18. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при наличии справки от врача об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.19. Учреждение знакомит родителей (законных представителей), поступающего (ребенка, достигшего возраста 14 лет) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или ребенком, достигшим возраста 14 лет.

2.20 По окончании освоения программы выдается справка.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере – не предусмотрен.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. По завершении обучения всех обучающихся необходимо отчислить – исключить из группы, в системе навигатор. Для отчисления одиночного обучающегося используется кнопка «Исключить».

При исключении участника необходимо указать:

- дату отчисления;
- номер приказа;
- дату приказа.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере – не предусмотрено.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 542876830996891146106243946295074616697218506957

Владелец Шевченко Ольга Валерьевна

Действителен с 11.05.2026 по 11.05.2027