Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

**Приказ**

**от 30 декабря 2022 № 37од/о**

**«О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ д/с № 61 «Ягодка»**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ д/с № 61 «Ягодка» (приложение 1). Основание: протокол № 2 от 29.12.2022 года Общего собрания работников ГБДОУ д/с № 61 «Ягодка».
2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в ГБДОУ д/с № 61 «Ягодка» (приложение 2).
3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в ГБДОУ д/с № 61 «Ягодка» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель рабочей группы: Зуева Л.Ю., заместитель заведующего по УВР

Заместитель руководителя рабочей группы Татарникова Ю.Н., воспитатель

Члены рабочей группы:

Калинкина В.В., воспитатель

Иваровская Н.В., педагог-психолог

Козлова С.С., музыкальный руководитель

Зимичева О.К., инструктор по физической культуре

Барановская Ж.С., учитель-логопед

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, Комитета по образованию СПб, отдела образования администрации Фрунзенского района СПб;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета.

1. Документоведу Синицыной Д.А. в срок до 20.01.2023 года под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шевченко О.В.

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зуева Л.Ю.

Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Татарникова Ю.Н.

Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Калинкина В.В.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иваровская Н.В.

Музыкальный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_Козлова С.С.

Инструктор по физической культуре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зимичева О.К.

Учитель-логопед\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Барановская Ж.С.

Приложение 1 к приказу от 29.12.2022 № 37од/о «О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ д/с № 61 «Ягодка»

**Положение** **о рабочей** **группе по переходу на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в**

**ГБДОУ д/с № 61 «Ягодка»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по переходу на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – Рабочая группа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее – ГБДОУ).

1.2 Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

1.3 Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными  
правовыми документами об образовании, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.

1.4 В состав Рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы и члены Рабочей группы из числа педагогических работников ГБДОУ в количестве не менее 5 человек.

1.5 Деятельность Рабочей группы направлена на разработку стратегии и тактики перехода ГБДОУ на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.6 Данное Положение действует до окончания перехода на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования.

**2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1 Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.

2.2 Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.

2.3 Разработать методическую документацию, регламентирующую переход на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.4 Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования.

2.5 Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

2.6 Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.

2.7 Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.

**3. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1 Осуществлять работу по плану-графику, утвержденному руководителем ГБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

3.2 Требовать от работников ГБДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

3.3 В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:**

4.1 Выполнять план-график в обозначенные сроки.

4.2 Принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3 Руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, Комитета по образованию СПб, отдела образования администрации Фрунзенского района СПб.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5.1 Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.2 Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ГБДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

5.3 Рабочая группа избирается из администрации ГБДОУ и высококвалифицированных педагогов.

5.4 Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом Совете.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1 Заседания Рабочей группы оформляются протоколом.

6.2 Протоколы составляются секретарем и подписываются Председателем Рабочей группы.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ГБДОУ.

Приложение 2 к приказу от 29.12.2022 № 37од/о «О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ д/с № 61 «Ягодка»

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в ГБДОУ д/с № 61 «Ягодка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение** | | | |
| Разработать положение о рабочей группе по переходу на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования | Январь 2023 | Шевченко О.В., заведующий ГБДОУ | Положение о рабочей группе по переходу на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ д/с № 61 «Ягодка |
| Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Январь, май 2023 | Рабочая группа, Шевченко О.В., заведующий ГБДОУ | Протокол педсовета |
| Провести заседания рабочей группы с целью разработки стратегии применения ФОП ДО | Январь, март, май | Зуева Л.Ю., руководитель рабочей группы | Протоколы заседаний рабочей группы |
| Провести экспертизу локальных актов ГБДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Февраль 2023 | Зуева Л.Ю., руководитель рабочей группы | Отчет и проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП ДО ГБДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении образовательной деятельности | Август 2023 | Шевченко О.В., заведующий ГБДОУ | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ГБДОУ | По мере необходимости | Шевченко О.В., заведующий ГБДОУ | Приказы |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Апрель-май | Иваровская Н.В.  Татарникова Ю.Н. | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель-июнь | Зуева Л.Ю., руководитель рабочей группы  Шевченко О.В., заведующий ГБДОУ | Удостоверения о повышении квалификации |
| 1. **Методическое обеспечение** | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своих компетенций) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своих компетенций) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своих компетенций) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль-август | Члены рабочей группы (в рамках своих компетенций) | Методические материалы, рекомендации |
| 1. **Информационное обеспечение** | | | |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | Апрель, август | Зуева Л.Ю., руководитель рабочей группы | Информация на сайте |
| Провести заседание Совета родителей ГБДОУ | Август | Шевченко О.В., заведующий ГБДОУ | Протокол |
| Провести родительские собрания | Август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |