

Отчёт государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» об исполнении ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»

№ п/п	Мероприятия	Подтверждающие документы, материалы с указанием даты и номеров приказов, протоколов ОУ, ссылка на официальный сайт ОУ	Примечание
1	Определить ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказ № 10д от 11.01.2021г.	
2	Разработать программу, план по противодействию коррупции	Приложение № 1 к приказу № 10д от 11.01.2021г.	
3	Разработать и принять кодекс этики и служебного поведения работников организации	Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ детского сада № 61 Фрунзенского района СПб «Ягодка» (принят Общим собранием работников ГБДОУ д/с № 61, протокол № 4 от 25 декабря 2017 года, утвержден приказом № 58 от 25 декабря 2017 года). Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБДОУ детского сада № 61 Фрунзенского района СПб «Ягодка» (принято Общим собранием работников ГБДОУ д/с № 61, протокол № 4 от 18 января 2021 года, утвержден приказом № 40д от 18 января 2021 года)	
4	Создать на сайте страницу, посвященную противодействию коррупции	Страница на сайте детского сада Противодействие коррупции	
5	Организовать проведение оценки коррупционных рисков	Приказ № 10д от 11.01.2021г.	
6	Проводить обучающие семинары для работников, где разбирать примеры недопустимого коррупционного поведения	Информация на сайте детского сада на странице Противодействие коррупции Просветительские мероприятия	
7	Проанализировать деятельность работников на наличие конфликта интересов, принять меры по его урегулированию: осуществление трудовой деятельности работниками, находящимися в близком родстве, свойстве с руководителем ОУ (отсутствии/ при наличии указать ФИО, должность, дату, номер приказа о приёме (переводе) на работу в ОУ, меры, приняты	В ГБДОУ конфликта интересов нет	

руководителем ОУ по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)		
8 Разработать и внедрить положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Положение о конфликте интересов в ГБДОУ д/с № 61 принято Общим собранием работников ГБДОУ, протокол № 2 от 18.10.2018г., утверждено приказом № 56 от 18.10.2018г.	
9 Разработать и принять правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Положение об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБДОУ д/с № 61 принято Общим собранием работников ГБДОУ, протокол № 2 от 18.10.2018г., утверждено приказом № 56 от 18.10.2018г.	
10 Вести антикоррупционные положения в трудовые договоры работников	В 2015 году с работниками заключены дополнительные соглашения к трудовому договору следующего содержания: «принимать (в рамках своих должностных обязанностей) меры по предупреждению коррупции в организации, в том числе выполнять рекомендации по противодействию коррупции, содержащиеся в Кодексе этики и служебного поведения работников организации», принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомлять Работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.	

Заведующий ГБДОУ д/с № 61

/Кривцова Д.Н.



«24» февраля 2021 года