

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников образовательного
учреждения.

Протокол № 1 от «22» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 31/1 од/о от «22» августа 2024 г.

Заведующий ГБДОУ _____ Шевченко О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским трудовым кодексом, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее - образовательное учреждение).

1.2 Данное положение об общем собрании обозначает основные задачи и функции общего собрания работников образовательного учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, взаимосвязь с иными органами самоуправления, делопроизводство.

1.3 Общее собрание работников образовательного учреждения является коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

1.4 Целью деятельности общего собрания является общее руководство дошкольным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами, локальными актами.

1.5 В своей деятельности общее собрание работников образовательного учреждения руководствуется настоящим положением, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения.

1.6 Общее собрание создается и действует в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и настоящим положением, утвержденным Общим собранием работников Образовательного учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4 К компетенции общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;
- контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;
- рассмотрение обращений педагогических работников образовательного учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников образовательного учреждения, дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация управления общим собранием

- 3.1 Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.2 Членами общего собрания являются все работники образовательного учреждения.
- 3.3 На заседание общего собрания работников образовательного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.4 Общее собрание собирается не реже двух раз в год.
- 3.5 На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.
- 3.6 Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.7 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников образовательного учреждения.
- 3.8 Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.
- 3.9 Решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива образовательного учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах образовательного учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с педагогическим советом образовательного учреждения, Первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения.

6.2 Представляет на ознакомление другим коллегиальным органам управления материалы, разработанные на общем собрании.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом ГБДОУ

«30» августа 2024 г.

Председатель ПК _____ Брейтман М.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890922

Владелец Шевченко Ольга Валерьевна

Действителен с 14.05.2024 по 14.05.2025