

ПРИНЯТО

Общим собранием работников образовательного учреждения.
Протокол № 1 от «22» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 31/1 од/о от «22» августа 2024 г.
Заведующий ГБДОУ _____ Шевченко О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17.10.2013 г., приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее - образовательное учреждение).

1.2 Данное положение обозначает основные задачи и функции образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения.

1.4 Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом образовательного учреждения и настоящим положением, утвержденным общим собранием образовательного учреждения.

1.5 Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Основные задачи и компетенции педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета образовательного учреждения являются:

- реализация государственной, региональной политики в области образования;
- ориентация педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

2.2 К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

- принятие решений о награждении обучающихся;
- принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение руководителю предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;
- рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;
- рассмотрение обращений педагогических работников образовательного учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников образовательного учреждения, дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1 В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

3.2 Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

3.3 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

3.4 Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

3.5 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

3.6 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета образовательного учреждения.

3.7 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.8 На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4. Ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ФОП ДО.

4.2 Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.3 Педагогический совет несет ответственность за выполнение годового плана работы дошкольного учреждения.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1 Каждый член педагогического совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- Участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- Выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного учреждения.

6. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с общим собранием работников образовательного учреждения. Также он взаимодействует с первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения. Ее представители имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета.

6.2 Представляет на ознакомление общего собрания материалы, разработанные на заседании педагогического совета.

6.3 Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников образовательного учреждения и заседаниях первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

7. Документация педагогического совета

7.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3 Книга регистрации протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

7.4 Книга регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

7.5 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- Ф.И.О. приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.6 Срок действия данного Положения не ограничен.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом ГБДОУ

«31» августа 2024 г.

Председатель ПК _____ Брейтман М.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890922

Владелец Шевченко Ольга Валерьевна

Действителен с 14.05.2024 по 14.05.2025